



Vertragsabwicklungsbedingungen

SEFE Storage GmbH
Karthäuser Str. 4
34117 Kassel

(nachfolgend „**SEFE Storage**“ genannt)



Inhaltsverzeichnis

§ 1	Grundsätzliches	3
§ 2	Zusammenarbeit	3
§ 3	Kommunikationswege und –formate	3
§ 4	Nominierungsverfahren	4
§ 5	Allokationsverfahren.....	4



§ 1 Grundsätzliches

1. Diese **Vertragsabwicklungsbedingungen** sind Bestandteil der **Speicherzugangsbedingungen** der **SEFE Storage GmbH**, Kassel in der jeweils gültigen Fassung und ergänzen und modifizieren diese. Die **Vertragsabwicklungsbedingungen** regeln die Zusammenarbeit zwischen **SEFE Storage** und dem **Speicherkunden** bei der operativen Abwicklung des **Speichervertrages**. Bei Unklarheiten und in Zweifelsfällen gelten die Speicherzugangsbedingungen vorrangig zu den hier niedergelegten Regelungen.
2. **SEFE Storage** verpflichtet sich, an jedem **Speichertag** vierundzwanzig (24) Stunden erreichbar zu sein. Die Erreichbarkeit ist mindestens telefonisch unter nur einer Telefonnummer und nach Möglichkeit über einen weiteren Kommunikationsweg sicherzustellen. Des Weiteren muss **SEFE Storage** jederzeit in der Lage sein, die für die Abwicklung erforderlichen Daten zu empfangen, zu versenden und zu verarbeiten.
3. Der **Shippercode** des **Speicherkunden** wird durch **SEFE Storage** mitgeteilt.

§ 2 Zusammenarbeit

1. Ist der **Speicherkunde** und/oder **SEFE Storage** aufgrund von technischen Störungen zeitweilig nicht in der Lage, die eingerichteten Kommunikationswege zu benutzen, sind beide **Vertragspartner** verpflichtet, alternative Kommunikationswege zu vereinbaren und diese zu nutzen. Der **Speicherkunde** und/oder **SEFE Storage** verpflichten sich, unverzüglich alle angemessenen Maßnahmen zu ergreifen, die dazu führen, die vereinbarten Kommunikationswege wieder nutzen zu können.
2. Zur Ermöglichung des Informationsaustausches werden sich der **Speicherkunde** und **SEFE Storage** gegenseitig die erforderlichen Adressen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen fünf (5) **Werktage** vor dem **Starttag** des **Speichervertrages** schriftlich mitteilen („**Zuständigkeitsmeldung**“). Änderungen der **Zuständigkeitsmeldung** teilen sich die **Vertragspartner** unverzüglich schriftlich mit. Die **Zuständigkeitsmeldung** ist Bestandteil des **Speichervertrages**.

§ 3 Kommunikationswege und -formate

1. **SEFE Storage** bietet die folgenden Kommunikationswege an:

AS – in der jeweils aktuellen oder der vorherigen Version

Bei technischen Störungen ist eine bilaterale Abstimmung des alternativen Kommunikationsweges notwendig. Zusätzlich steht jedem **Speicherkunden** das Kundenportal der **SEFE Storage** für die Nominierung zur Verfügung.



Abweichend zu § 21 Abs. 3 der **Speicherzugangsbedingungen** kann ein **Speicherkunde** für die Umbuchung zwischen **Speicherkunden** auch den oben genannten Kommunikationsweg nutzen.

2. **SEFE Storage** bevorzugt das Kommunikationsformat Edig@s.

§ 4 Nominierungsverfahren

1. Renominierungen

Die **Renominierungen** werden frühestens nach der in der jeweiligen **Speicherspezifikation** festgelegten Frist nach Ablauf der laufenden Stunde wirksam, in der die **Renominierung** bei **SEFE Storage** eingegangen ist.

2. Matchingprozess

Der Matching Prozess erfolgt entsprechend den aktuellen EASEE-GAS Regeln (siehe auch <http://www.edigas.org/wp-content/Downloads/3NominationandMatchingProcess2-0.pdf>).

§ 5 Allokationsverfahren

Das jeweils anzuwendende **Allokationsverfahren** ist in der jeweiligen **Speicherspezifikation** festgelegt.